



ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE AGRARIA
"DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 0498685390 Cod. fisc.: 80014540282

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

Padova, 4 marzo 2015

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE , EDUCATIVO e ATA
SEZ. TECNICA
SEZ. PROFESSIONALE
AL SITO WEB
AL REGISTRO ELETTRONICO

Comunicato N. 223

OGGETTO: O.M. n. 4 del 24/02/2015 sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA
per l'a.s. 2015/16.

In relazione alla procedura di mobilità del personale docente per l'a.s. 2015/16, al fine di ridurre gli errori e le omissioni più frequenti nella compilazione dei modelli e degli allegati, si invitano le SS.LL- a verificare quanto segue:

- Ogni punto contrassegnato nel modulo domanda dev'essere supportato da idonea documentazione tramite compilazione dell'allegato relativo, se previsto, o tramite autocertificazione (con esclusione della certificazione sanitaria che va prodotta in originale o copia conforme)
- Nella richiesta di ricongiungimento a coniuge-genitori-figli va dichiarata LA DECORRENZA DELLA RESIDENZA della persona a cui si chiede il ricongiungimento
- Tutti gli allegati devono essere datati e indicare nome e cognome del docente
- Le autocertificazioni devono essere complete di tutti i dati, per consentire all'ufficio di accertarne la veridicità presso la P.A. che ne detiene l'originale e determinarne la corretta valutazione ai sensi della normativa sulla mobilità. Ad es. per un titolo di laurea vanno indicati, oltre ai dati personali del dichiarante:
 - il titolo conseguito,
 - l'anno di conseguimento,
 - l'Università sede del corso
 - la durata dello stesso (laurea triennale o magistrale/specialistica)

A completamento di quanto sopra si informa che le lettere di notifica del punteggio, conseguenti alla valutazione delle domande da parte di quest'Ufficio, vengono inviate in automatico da SIDI ai soli **docenti provvisti di casella di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@istruzione.it).

Si evidenzia che **i 10 giorni** di tempo per eventuali segnalazioni o reclami, riportati nella suddetta lettera, **si riducono quando alla chiusura delle aree SIDI mancano meno di 10 giorni**, per cui l'inoltro dei reclami dev'essere il più tempestivo possibile a prescindere dalla dicitura presente nella lettera di notifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Bottaro