



ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE AGRARIA "DUCA DEGLI ABRUZZI"

Via M. Merlin, 1 – 35143 PADOVA – Tel. 049.8685455 – Telefax 0498685390 Cod. fisc.: 80014540282

ITAS Duca degli Abruzzi via M. Merlin, 1 PADOVA (tel. 049.8685455) - IP.AG.AM. San Benedetto da Norcia via Cave, 172 PADOVA (tel. 049.620.274)

Padova, 16 aprile 2016

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE, EDUCATIVO e ATA
SEZ. TECNICA
SEZ. PROFESSIONALE
AL SITO WEB

Comunicato N. 305

OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2016/17.

In relazione alla procedura di mobilità del personale docente per l'a.s. 2016/17 e con la finalità di ridurre gli errori e le omissioni più frequenti nella compilazione dei modelli e degli allegati, si invitano le SS.LL. a verificare quanto segue:

- **Ogni punto contrassegnato nel modulo domanda dev'essere supportato da idonea documentazione** tramite compilazione dell'allegato relativo, se previsto, o tramite autocertificazione (con esclusione della certificazione sanitaria che va prodotta in originale o copia conforme)
- Nella richiesta di ricongiungimento a coniuge-genitori-figli va dichiarata LA DECORRENZA DELLA RESIDENZA della persona a cui si chiede il ricongiungimento
- Le autocertificazioni devono essere complete di tutti i dati per consentire all'ufficio di accertarne la veridicità presso la P.A. che ne detiene l'originale e a determinarne la corretta valutazione ai sensi della normativa sulla mobilità. Ad es. per un titolo di laurea vanno indicati, oltre ai dati personali del dichiarante:
 - il titolo conseguito,
 - l'anno di conseguimento,
 - l'Università sede del corso
 - la durata dello stesso (laurea triennale o magistrale/specialistica)
- Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio, come previsto dall'art.5 co.1 dell'O.M. 241/2016 **non è più consentito integrare o modificare** (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse, **né la documentazione allegata**

A completamento di quanto sopra si informa **che le notifiche, conseguenti alla valutazione delle domande, vengono inviate in automatico da SIDI alla sola casella di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@istruzione.it) e che la mancata costituzione o controllo della suddetta potrebbero far decorrere i termini per i reclami.

Infine si evidenzia che i 10 giorni di tempo per eventuali segnalazioni o reclami, riportati nella lettera di notifica, **si riducono quando alla chiusura delle aree SIDI, termine inderogabile per qualsiasi rettifica, mancano meno di 10 giorni** per cui l'inoltro dei reclami dev'essere immediata a prescindere dalla dicitura presente nella lettera di notifica.

N.B.: tutti i docenti senza sede e i nominati a tempo indeterminato in qualunque fase del reclutamento 2015/16, a prescindere dall'eventuale differimento della presa di servizio, **devono presentare domanda di mobilità per l'acquisizione della sede definitiva**. Diversamente parteciperanno alla mobilità d'ufficio **con punti 0**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Bottaro